



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора

№ 17406 от 28.06.2022.  
Ректор университета



Д.Е. Быков

2022 г.

## Политика по работе и управлению данными в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

структурное подразделение / вид деятельности

П-751, 28.06.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

**П Р И К А З**

«28» 06 2022 г.

г. Самара

№ 1/460

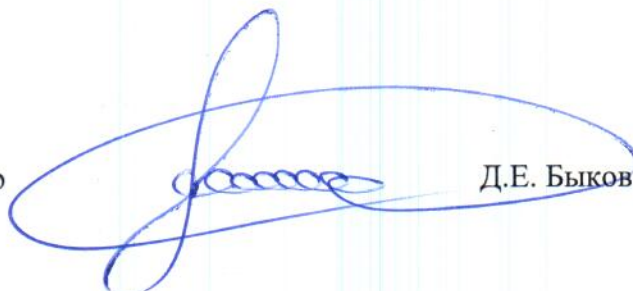
Об утверждении Политики по работе  
и управлению данными в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

В связи с производственной необходимостью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику по работе и управлению данными в ФГБОУ ВО «СамГТУ».
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2022 г. провести ознакомление работников с содержанием Политики по работе и управлению данными в ФГБОУ ВО «СамГТУ» и оформление листов ознакомления работников (Приложение 1)
3. Начальнику СМК Дёминой М.А. обеспечить проверку наличия листов ознакомления при проведении внутренних аудитов.
4. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

Ректор



Д.Е. БЫКОВ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Политика по работе и управлению данными №01414 от 09.06.2022  
**Описание** Политика по работе и управлению данными в ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
**Инициатор** Саушкина Е.С., Руководитель центра, Информационно-аналитический центр  
**Дата начала процесса** 09.06.2022 10:19 **Дата завершения** 15.06.2022 13:15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	15.06.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	15.06.2022	Калиничева А.А. от имени Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	09.06.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	09.06.2022	Саушкин И.Н..
Первый проректор-проректор по научной работе	Согласовано	14.06.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Заместитель начальника управления	Согласовано	14.06.2022	Григорьев А.А.
Ученый секретарь	Согласовано	14.06.2022	Малиновская Ю.А.
Проректор по инновационный деятельности	Согласовано	09.06.2022	Савельев К.В.

**Настоящая политика является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



## 1. Общие положения

1.1. Данная Политика по работе и управлению данными (далее - Политика) содержит цель, задачи, основные направления и организационные основы по работе и управлению данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ГОСТ Р ИСО/МЭК 11179-3-2012 Регистры метаданных, ГОСТ Р ИСО 23081-1— 2008 Процессы управления документами, а также уставом Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой Университета в области качества, иными локальными нормативными актами СамГТУ.

1.3. Устанавливаемые данной Политикой требования распространяются на всех сотрудников Университета, осуществляющих работу с данными.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Под *данными университета* понимается информация, содержащаяся в информационных ресурсах СамГТУ (информационных системах, библиотеках, базах данных и пр.).

2.2. Под *метаданными (metadata)* понимаются данные, описывающие контекст, содержание, структуру документов и управление ими на протяжении всего жизненного цикла (состав, содержание, статус, происхождение, местонахождение, качество, формат, объём, условия доступа, авторские права и т. п.).

2.3. Под *системой управления данными* университета понимается совокупность взаимосвязанных элементов информационно-технологического, организационно-управленческого, методологического и нормативно-правового характера, поддерживающих деятельность СамГТУ по выполнению целей, планов, программ и пр., которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам организации, а также защиту и повышение ценности их данных на протяжении всего их жизненного цикла.

2.4. Под *добычей данных (data mining)* понимается методология и процесс обнаружения в больших массивах данных, накапливающихся в информационных системах, ранее неизвестных, нетривиальных, практически полезных и доступных для интерпретации знаний, необходимых для принятия решений.

2.5. Под *информационными ресурсами* понимается совокупность данных, организованных для получения достоверной информации (документы и массивы документов в информационных системах, на традиционных и нетрадиционных носителях).

2.6. Под *владельцем данных (data owner)* понимается работник СамГТУ, который создает данные в процессе своей трудовой деятельности. Владелец данных оказывает непосредственное влияние на эффективность процесса



производства данных, обеспечение нужного контроля качества и сохранности (безопасности) данных.

2.7. Информационные ресурсы по классам собираемой информации подразделяются на первично собираемую (снимаемую) информацию и сведения, данные, получаемые в процессе обработки уже имеющейся информации по специальным параметрам и моделям (математическая обработка, логическая, семантическая и т.д., в том числе результаты интеллектуальной деятельности человека).

2.8. Все данные СамГТУ как ресурс обладают следующими свойствами:

- данные являются неистощимым ресурсом;
- ценность данных может быть повышена за счет расширения количества потребителей данных; расширения возможностей применения; увеличения точности; объединения с другими данными;
- ценность данных имеет тенденцию к понижению с течением времени;
- увеличение объема данных не всегда приводит к повышению ценности.

2.9. Под *управлением данными (data management)* понимается процесс, связанный с накоплением, организацией, обновлением, хранением данных и поиском информации.

К управлению данными относятся:

- анализ данных;
- моделирование данных;
- управление базами данных;
- работа с хранилищами данных;
- извлечение, преобразование и загрузка данных;
- добыча данных;
- обеспечение качества данных;
- защита данных;
- управление метаданными (репозиториями данных);
- архитектура данных.

2.10. Для управления данными в СамГТУ осуществляется разделение данных на следующие категории:

- метаданные – данные, описывающие структуру и характеристики данных;
- справочные данные – данные из справочников, международных, общероссийских и отраслевых классификаторов и т.п.;
- основные данные (мастер-данные) – структурированные данные об объектах учета;
- транзакционные данные – сведения, отражающие результат изменения данных, относящиеся к фиксированному моменту времени, не изменяющиеся в будущем;
- полуструктурированные данные – данные, не имеющие строго определенной структуры, но предполагающие наличие установленных правил, позволяющих выделять отдельные семантические элементы при их интерпретации;



- неструктурированные данные – данные, произвольные по форме, не имеющие строго определенной структуры и не организованные в установленном порядке.

2.11. Все категории данных в СамГТУ характеризуются различными особенностями, влияющими на подходы к управлению: требованиями к качеству данных, продолжительностью жизненного цикла данных, объемом самих данных и частотой их изменений (конкретные требования для разных категорий данных закрепляются локальными актами СамГТУ).

2.12. Жизненный цикл данных состоит из следующих этапов.

Предварительные этапы:

- планирование жизненного цикла данных;
- разработка архитектуры и моделирование данных.

Основные этапы:

- создание данных (или их сбор);
- хранение данных и их ведение (поддержание в актуальном состоянии);
- использование данных;
- повышение ценности данных.

Заключительный этап:

- архивирование данных (или их удаление).

### **3. Цель и задачи по работе и управлению данными**

3.1. Данные являются важнейшим ресурсом СамГТУ наряду с его другими основными ресурсами, используются в качестве средства развития основных видов деятельности вуза, решения стратегических задач, принятия решений по управлению процессами и функционированию сервисов университета.

3.2. Целью по работе и управлению данными в СамГТУ является обеспечение максимально быстрого получения, обмена, обработки и анализа данных, их качество, безопасное хранение, извлечение максимальной ценности из используемых данных, соблюдение требований законодательства о персональных данных, а также расширение практики представления информации в формате «открытых данных».

3.3. Задачи по работе и управлению данными:

- повышение качества данных;
- обеспечение целостности и доступности данных;
- обеспечение согласованности данных;
- унификация данных;
- контроль.

### **4. Принципы работы и управления данными в СамГТУ**

4.1. Управление данными в СамГТУ основано на следующих базовых принципах:

- руководство и работники Университета осознают и принимают, что данные – это ценный актив с уникальными свойствами;
- управление данными в СамГТУ основано на кросс-функциональном взаимодействии (тесное сотрудничество между всеми подразделениями



СамГТУ) для обеспечения высокой производительности их обработки, оптимизации хранения и оперативности предоставления, а так же стандартизации, согласованности и гибкости при их использовании;

- управление данными включает в себя обеспечение открытости и доступности данных (где это возможно), управление качеством данных (обеспечение пригодности данных для их использования) и безопасностью данных (минимизации рисков их утери, хищения, нецелевого использования или злоупотребления) на протяжении всего их жизненного цикла с учетом особенностей отдельных категорий данных;
- управление данными определяется стратегическими потребностями организации в данных и совершенствуется по мере развития информационных технологий.

4.2. Структура единых требований к управлению данными в СамГТУ определяется следующими принципами:

- принцип владения (принадлежности) - все данные, используемые для обеспечения деятельности университета, должны иметь назначенного владельца (в лице руководителя структурного подразделения), который несет ответственность за надлежащее распоряжение данными;
- принцип описания - все данные должны быть соответствующим образом описаны, чтобы их содержание и назначение работниками СамГТУ были правильно понимаемы;
- принцип обеспечения качества - все данные, используемые в университете, должны быть надлежащего качества;
- принцип обеспечения доступа - все данные должны быть доступны тем, у кого есть законные основания их использовать и надежно защищены от потери, повреждения или неправильного использования;
- принцип совместного использования - все данные должны быть доступны для обмена с любой организацией или физическим лицом, имеющей(им) соответствующие права, и совместно использоваться надлежащим образом;
- принцип реализации - должно быть реализовано надлежащее управление всеми категориями данных с учетом специфики каждой категории.

## **5. Культура работы с данными**

5.1. В СамГТУ существуют следующие приоритетные направления работы по повышению культуры работы с данными:

– в Университете поддерживается текущий уровень квалификации работников в части управления данными, проводятся мероприятия по обучению и повышению уровня квалификации для разных категорий работников, включая правила обращения с конфиденциальной информацией.

– ведется непрерывная работа по совершенствованию сбора, обработки, хранения данных, повышению их качества и проникновению идеи ответственного к ним отношения.



– постоянно совершенствуются и актуализируются процессы, регламентирующие сбор, обработку, хранение, использование данных, работы по повышению качества данных и обеспечения безопасности данных и т.д.

## **6. Управление качеством данных**

6.1. Руководителям структурных подразделений и работникам университета, являющихся владельцами данных, необходимо проводить оценку данных по следующим параметрам (не ограничиваясь):

- полнота - качество информации определяет достаточность данных для принятия решений или для создания новых данных на основе имеющихся;
- достоверность - свойство данных отражать реальное состояние объектов учета на определенный момент времени, не иметь скрытых ошибок;
- актуальность - свойство данных соответствовать действительности в текущий момент времени;
- уникальность (отсутствие дублирования) - свойство данных быть минимально избыточными (не иметь дубликатов);
- согласованность - соответствие данных установленным требованиям в целях обеспечения их совместимости.

6.2. Планирование и проведение мероприятий по обеспечению и повышению качества данных осуществляется в СамГТУ на основе анализа результатов оценки качества данных. Проведение мероприятий по устранению и сокращению влияния причин, приводящих к снижению качества данных, может иметь как разовый (точечное исправление ошибок данных), так и регулярный (периодический) характер (гармонизация, актуализация данных).

6.3. Характер мероприятий владельцем данных или руководителем соответствующего подразделения устанавливается самостоятельно.

6.4. В целях обеспечения и повышения качества данных владелец данных или руководитель соответствующего подразделения организует и проводит мероприятия направленные на:

- выявление ошибок и несоответствий данных;
- устранение выявленных ошибок и несоответствий данных;
- усиление форматно-логического контроля при обработке данных;
- оптимизацию процессов обработки данных;
- систематизацию и гармонизацию данных;
- обучение (повышение квалификации) персонала, участвующего в обработке данных, усиление мотивации (ответственности) персонала;
- организацию регулярной оценки (мониторинга) качества данных.

## **7. Управление метаданными**

7.1. Руководство и работники Университета осознают и принимают, что качественные метаданные обеспечивают ценность данным;

7.2. Метаданные подразделяются на следующие виды:

- функциональные метаданные - описывают содержание и состояние данных, имеющих прямое отношение к специфике деятельности СамГТУ, включая сведения, используемые при обеспечении качества данных;



- технические метаданные - описывают технические характеристики данных и систем их хранения;
- операционные метаданные - описывают процессы обработки данных и управления доступом к ним (сведения, используемые при обеспечении безопасности данных).

7.3. Описание каталога данных, глоссария, архитектуры данных, а так же обеспечение доступа к хранилищу метаданных описывается в локальных нормативных актах университета и инструкциях и предоставляется для работы сотрудникам университета, имеющим соответствующий доступ.

## **8. Обеспечение доступа к данным**

8.1. Все данные о деятельности Университета делятся на:

- обязательно раскрываемую информацию (данные), т.е. подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами Университета;
- добровольно раскрываемую информацию (данные), т.е. информацию, которую Университет считает важной для принятия всеми, либо отдельными заинтересованными лицами, связанную с деятельностью Университета, и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;
- данные и информацию, предоставляемые по запросу – такие данные и информация относятся к разряду открытой и, хотя не распространяется Университетом самостоятельно, может быть предоставлена по запросу организаций и лиц, имеющих право на такой запрос в соответствии с действующим Российским законодательством;
- к информации (данным) ограниченного доступа относятся сведения, составляющие государственную тайну или являющиеся конфиденциальной информацией.

8.2. Определение категорий конфиденциальной информации, порядок отнесения сведений к конфиденциальной информации СамГТУ, а также обработки и защиты, определение ответственности за лицами, имеющими к ним доступ, закрепляются локальными актами СамГТУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности, соблюдением принципов и правил этичного обращения с данными в возглавляемых ими подразделениях.

9.2. Владельцы данных несут персональную ответственность за качество предоставляемых данных.

9.3. Ответственность за работу с разными категориями данных, информацией, документами устанавливается локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями работников.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая политика вступает в юридическую силу с момента ее утверждения приказом ректора СамГТУ.

10.2. Дополнения и изменения в настоящую политику принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

10.3. Политика после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия новой редакции.