



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол от 19.09.2023 № 2

Председатель ученого совета,
ректор Университета



Д.Е. Быков

2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-724

**о порядке предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования**

П-928, 19.09.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 02879 от 22.09.2023

Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ИЗМЕНЕНИЯ в Положение от 27.05.2022 № П-724 о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 22.09.2023 14:14 **Дата завершения** 27.09.2023 13:16

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Ученый секретарь	Согласовано	25.09.2023	Малиновская Ю. А.
Советник при ректорате	Согласовано	22.09.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.09.2023	Давыдов А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.09.2023	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	22.09.2023	Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	25.09.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2023	Лисин С. Л.
Декан факультета	Согласовано	25.09.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Алонцева Е. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.09.2023	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2023	Анисимов С. А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 10 от 29.09.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №02890 от 28.09.2023

Описание Изменения в Положение от 27.05.2022 №П-724 о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

Инициатор Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 28.09.2023 10:26 **Дата завершения** 28.09.2023 18:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	28.09.2023	Демина М.А.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	28.09.2023	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	28.09.2023	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2023	Иванова А.Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.09.2023	Захарова В.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.09.2023	Савельев К.В.
Руководитель службы	Согласовано	28.09.2023	Сидоров В.М.
Начальник отдела	Согласовано	28.09.2023	Фомичев П.В.
Советник при ректорате	Согласовано	28.09.2023	Костылева И.Б.
Председатель	Согласовано	28.09.2023	Франк К.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	28.09.2023	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 15 от 28.09.2023
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 8 от 24.09.2023
Председатель совета родителей С.С. Верещагина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Изменения в «Положение о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.9 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Выход обучающегося из академического отпуска, желающего продолжить обучение по другой образовательной программе, осуществляется по заявлению с указанием данного факта.

В этом случае до формирования руководителем структурного подразделения представления на выход из академического отпуска производится процедура сопоставления результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), и планируемых результатов по соответствующей части только той образовательной программы, которую планирует осваивать обучающийся после перевода.»

3. Приложение 5 дополнить формой заявления на выход из академического отпуска с целью последующего перевода согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

4. Приложение 6 дополнить формой представления на выход из академического отпуска с целью последующего перевода согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

Форма заявления на выход из академического отпуска с целью последующего перевода



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____,

_____ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска, предоставленного _____, на

(указывается причина)

основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов на ___ курсе в группе _____ с «___» _____ 20__ г. с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе.

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии с целью определения возможности последующего перевода на образовательную программу _____

код и наименование направленности (профиля)/специализации

«___» _____ 20__ г.

_____ *должность, подпись руководителя структурного подразделения, расшифровка*

Форма представления на выход из академического отпуска с целью последующего перевода



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

с «__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а в ы х о д и з а к а д е м и ч е с к о г о о т п у с к а

Прошу считать (ФИО) вышедшим(-ей) из академического отпуска,
предоставленного _____,
(указывается причина)

на основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки (*код и наименование направления подготовки (специальности)*) по (*очной, очно-заочной, заочной*) форме обучения на / в (*наименование структурного подразделения*) по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе.

Курс _____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ лет / года
_____ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись руководителя структурного подразделения*

Документы на выход из академического отпуска сданы в УПД

«__» _____ 20__ г.

_____ *должность, подпись сдающего, расшифровка*

Документы на выход из академического отпуска поступили в УПД

«__» _____ 20__ г.

_____ *должность, подпись работника УПД, расшифровка*