

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ
Д.Е. Быков

«03» 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«03» 05 2014 г. № 117-194

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

О культурно-молодёжном центре
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический
университет» в г. Сызрани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-молодёжный центр (далее КМЦ) является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО СамГТУ, создается и реорганизуется приказом ректора.

1.2. Руководство деятельностью КМЦ осуществляет начальник центра, назначаемый приказом ректора. Начальник КМЦ подчиняется непосредственно директору филиала ФГБОУ ВО СамГТУ и заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности КМЦ руководствуется настоящим Положением, решениями Учёного совета филиала, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Культурно-молодежный центр осуществляет организацию внеучебной деятельности обучающихся в филиале ФГБОУ ВО СамГТУ в университете.

2.2. Основные направления деятельности центра:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности в творческих коллективах и общественных организациях филиала.

- развитие мотивации активного участия в жизни филиала и университета.

- формирование у обучающихся научно-гуманистического мировоззрения, воспитание патриотизма, гражданской ответственности и активной жизненной позиции, культуры межнациональных отношений, ответственного отношения к труду, бережного отношения к имуществу.

- развитие художественно-творческой культуры у обучающихся.

- формирование и развитие корпоративной культуры обучающихся.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности филиала по представлению директора филиала.

3.2. Штат культурно-молодежного центра состоит из следующих категорий работников:

- начальник центра,

- художественный руководитель,

- культурорганизатор,

- звукооператор

3.3. Отделом руководит начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.4. Начальник центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и подчиняется директору филиала, заместителю директора по воспитательной работе.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Организация деятельности студентов во внеучебное время.

4.2. Разработка перспективных планов работы культмассовой и досуговой деятельности среди обучающихся.

4.3. Организация и работы художественной самодеятельности обучающихся в филиале.

4.4. Организация работы творческих студий по традиционным и инновационным направлениям развития внеучебной деятельности: вокал, хореография, КВН, вокально-инструментальное и другие .

4.5. Организация и координация традиционных студенческих праздников в университете: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Татьянин день», фестиваль «Студенческая весна» и другие.

4.6. Разработка и организация мероприятий, направленных на развитие корпоративной культуры обучающихся.

4.7. Организация репетиций и составление графика занятости студенческих самодеятельных коллективов университета на базе культурно-молодежного центра.

4.8. Организация участия студенческих творческих коллективов в фестивалях, конкурсах городского, областного, всероссийского и международного уровня.

4.9. Оказание практической и методической помощи творческим студиям, самостоятельным коллективам, объединениям в проведении репетиций, по подбору художественного репертуара, написанию сценария, режиссуре, художественному оформлению и т.п.

4.10. Поддержка и реализация студенческих инициатив, проектов в области художественного творчества, корпоративной культуры университета.

4.11. Реализация перечисленных функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Контролировать выполнение решений и распоряжений в области внеучебной деятельности обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Культурно-молодежный центр ответственен за:

6.1. Качество проведения культмассовых и досуговых мероприятий для обучающихся.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Несоблюдение правил инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.5. Причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

7.1. В ходе осуществления своих функций культурно-молодежный центр взаимосвязан:

- с факультетами, студенческими общественными организациями и другими структурными подразделениями университета
- с руководством филиала по развитию внеучебной деятельности обучающихся.