



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
№ _____ от _____ 2020
Д.Е. Быков
_____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
(новая редакция)

структурное подразделение / вид деятельности

117-461 21.02.2020

номер, дата введения

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела ГО и ЧС

(должность)



(подпись)

Д.Ю. Пирогов

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор- проректор по научной работе

Проректор по общим вопросам и капитальному строительству

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

Начальник планово - экономического управления

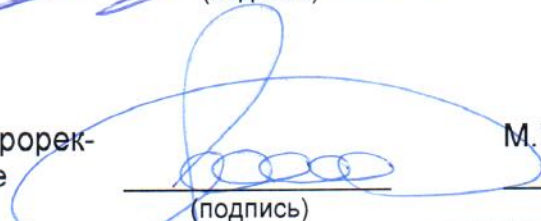
Начальник правового управления

Главный инженер

Руководитель службы охраны труда

Председатель профсоюзной организации

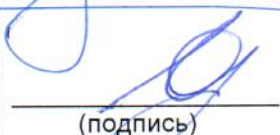
Начальник сектора аудита и контроля качества



(подпись)

М.В. Ненашев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

В.Б. Ерофеев

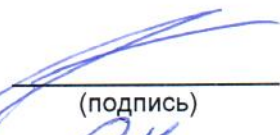
(инициалы, фамилия)



(подпись)

С.Л. Лисин

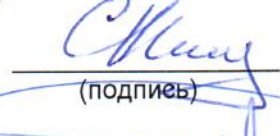
(инициалы, фамилия)



(подпись)

С.А. Анисимов

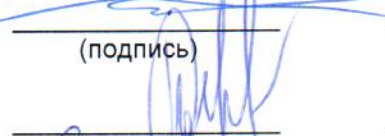
(инициалы, фамилия)



(подпись)

А.Н. Иванова

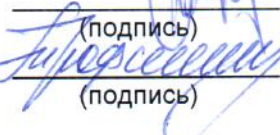
(инициалы, фамилия)



(подпись)

Ю.М. Иванов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

В.М. Сидоров


(инициалы, фамилия)



(подпись)

В.Н. Трофимов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

Т.Ю. Родина

(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и Постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и иными законодательными актами.

1.2. В соответствии с приказом ректора № 1/211 от 24.04. 2000 г. создан отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее отдел ГО и ЧС) и вводится должность начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, который напрямую подчиняется ректору и является его заместителем по вопросам гражданской обороны, защиты работников, обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отдел гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является структурным подразделением и органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Полное наименование: Отдел гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Сокращенное наименование: Отдел ГО и ЧС.

1.3. На должность начальника отдела ГО и ЧС приказом ректора назначается лицо, имеющее высшее специальное образование и прошедшее соответствующую подготовку (переподготовку) в образовательных учреждениях МЧС России.

Непосредственное руководство персоналом отдела осуществляет начальник отдела ГО и ЧС или исполняющий обязанности начальника отдела.

1.4. Реорганизация отдела, в том числе его упразднение, производится приказом ректора.

1.5. Ресурсы отдела (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника отдела ГО и ЧС на имя ректора университета.

1.6. По решению ректора для СамГТУ- объекта, отнесенного к 1 категории по гражданской обороне, может быть, по согласованию с ГУ МЧС России по Самарской области, введена дополнительная должность – заместителя по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.7. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется настоящим Положением, Положением об организации и ведении гражданской обороны в ФГБОУ ВО « СамГТУ», решениями Ученого совета университета, приказами ректора, а также другими нормативными документами университета и действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные цели отдела ГО и ЧС

Основными целями отдела ГО и ЧС – осуществление политики гражданской обороны, предупреждения ликвидаций чрезвычайных ситуаций, защите работников и обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГТУ» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охране их жизни и здоровья, как в мирное, так и военного времени.

2.2. Основные задачи отдела ГО и ЧС:

2.2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;

2.2.3. Организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также восполнения запасов материально-технических средств, медицинских и иных средств.

2.2.5. Организация планирования и проведения мероприятий по предупреждению устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени;

2.2.6. Организация создания и поддержания в состоянии готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований гражданской обороны (далее НАСФ и НФГО), привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций мирного времени;

2.2.7. Контроль соблюдения требований пожарной безопасности координация работы по выполнению мероприятий пожарной безопасности.

2.3. Функции отдела ГО и ЧС:

2.3.1. Организует разработку и корректировку плана гражданской обороны и плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

2.3.2. Осуществляет методическое руководство планируемых мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях, факультетах академии, институтах и кафедрах;

2.3.3. Планирует и организует эвакуационные мероприятия при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в безопасные районы;

2.3.4. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу ФГБОУ ВО «СамГТУ» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.4. Организует планирование и проведение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в мирное и военное время;

2.3.5. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведения их до руководящего состава;

- 2.3.6. Организует оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 2.3.7. Планирует и организует подготовку руководящего состава по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- 2.3.8. Участвует в организации создания, оснащения, подготовки нештатных аварийных формирований (НАСФ, НФГО) ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 2.3.9. Планирует и организует проведение учебно-методических сборов, командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите чрезвычайных ситуаций;
- 2.3.10. Разрабатывает положения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- 2.3.11. Ведет учет выполняемых мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 2.3.12. Обобщает и распределяет передовой опыт решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Количество работников в отделе ГО и ЧС, определяется в соответствии с рекомендациями МЧС;
- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
 - ведущий инженер отдела (*по делам гражданской обороны*);
 - ведущий инженер отдела (*по защите от чрезвычайных ситуаций*);
- Изменения в структуру отдела ГО и ЧС вносятся в соответствии с действующим в ФГБОУ ВО «СамГТУ» порядком;
- 3.2. Работники отдела ГО и ЧС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. На должности работников отдела ГО и ЧС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.
- 3.3. Ректор может в режиме повседневной деятельности в целях оперативного решения вопросов:
- а) *гражданской обороны* - назначить первого проректора-проректора по научной работе уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны с выполнением функций начальника штаба ГО университета. В этом случае начальник отдела ГО и ЧС выполняет указания по вопросам гражданской обороны начальника штаба ГО;
 - б) в интересах «Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее РСЧС) - создать группу оперативного управления для выработки решения на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера возглавляемую председателем КЧС и ОПБ – проректором по ОБ и КС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел ГО и ЧС имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и выполнения мероприятий по ведению гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.1.2. Привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения университета и органы управления;

4.1.3. Организовывать контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.1.4. Представлять университет во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. Для функционирования гражданской обороны университета отдел ГО и ЧС разрабатывает следующие основные документы:

- план гражданской обороны ФГБОУ ВО «СамГТУ» ;

- план действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

- план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на год;

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

а) положение об отделе ГО и ЧС;

б) положение об организации и ведении гражданской обороны;

в) штатное расписание и должностные инструкции работников отдела ГО и ЧС;

г) номенклатуру дел;

д) распоряжения;

е) другие акты;

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а) – в), утверждаются ректором университета -руководителем гражданской обороны), остальные локальные акты утверждаются или издаются начальником отдела в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Соблюдать Устав ФГБОУ ВО «СамГТУ», трудового распорядка.

4.3. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Вести регистр (список) учета подготовки и повышения квалификации руководящего состава университета, профессорско-преподавательского состав, руководителей формирований гражданской обороны для включения в план подготовки учебных заведений гражданской обороны МЧС России, субъектов РФ и местных органов самоуправления.

5.2. Разрабатывать и представлять на утверждение ректору университета план развития и совершенствования учебной материальной базы в области граждан-

ской обороны на текущий год и в перспективе.

5.3. Оборудовать учебные корпуса и общежития уголками (стендами) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

5.4. Разрабатывать и представлять на утверждение ректору, рабочие программы обучения, расписание занятий в области гражданской обороны, работников и нештатных формирований в группах обучения по ГО ФГБОУ ВО «СамГТУ».

5.5. Готовить проект приказа об итогах подготовки руководящего состава, работников университета по ГО и ЧС в текущем году и задачах на следующий год обучения.

5.6. С выходом новых нормативных правовых документов по ГО и ЧС, в течение 2-х месяцев переработать, согласовать и представить на утверждение ректору переработанные планирующие документы по ГО и ЧС.

5.7. Контролировать и докладывать ректору о выполнении его решений и распоряжений в области ГО и ЧС структурными подразделениями.

5.8. Начальник отдела ГО и ЧС непосредственно подчиняется, руководителю гражданской обороны – ректору университета и проректору по общим вопросам и капитальному строительству - председателю КЧС и ОПБ, осуществляющим непосредственное управления гражданской обороной и контроль за ее состоянием в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

5.9. Взаимоотношения отдела ГО и ЧС осуществляется со всеми структурными подразделениями в пределах их компетенции, установленными Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» соответствующим положением о структурном подразделении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел по ГО и ЧС ответственен за:

- ход подготовки работающего населения, руководителей служб и формирований по ГО согласно утвержденным ректором рабочим программам и планам подготовки (переподготовки) руководящего и профессорско-преподавательского состава в учебных заведениях гражданской обороны и Министерства по чрезвычайным ситуациям России, Самарской области и городского округа Самара;

- за своевременную подготовку к тактико- специальным тренировкам и учениям;

- за обеспечение поддержания в постоянной готовности ЗС № 236, № 237;

- оснащение пункта управления ФГБОУ ВО «СамГТУ» в пункте постоянной дислокации техническими средствами управления и их исправную работу;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.2. Ответственность работников – ведущих инженеров отдела ГО и ЧС устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ

7.1. В ходе осуществления своих функций отдел ГО и ЧС взаимодействует:

а) с отделами гражданской защиты администраций Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам организации защиты персонала, обучающихся объектов, материальных и культурных ценностей университета на территории городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, представляет доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, содержание ЗС №236;

б) с отделом гражданской защиты администраций Ленинского внутригородского района городского округа Самара: содержание ЗС №237, допуск к установленной на учебном корпусе № 12 по ул. Чапаевская 225 сирене С-40, включённой в комплексную систему экстренного оповещения населения на территории Самарской области.

в) с руководством университета: по направлениям деятельности и выполняемым функциям;

г) со структурными подразделениями:

- отдел ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения звена РСЧС и ГО ФГБОУ ВО «СамГТУ»:

1) нормативными документами по вопросам ГО, методическими и учебными пособиями по обучению руководителей и работников предназначенных в нештатные формирования, работников, не вошедших в нештатные формирования согласно рабочим программам подготовки по ГО, утвержденным ректором;

2) средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ и НФГО;

д) со структурными подразделениями:

- отдел ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения, НАСФ и НФГО ФГБОУ ВО «СамГТУ»:

1) нормативными документами по вопросам ГО, методическими и учебными пособиями по обучению руководителей и работников, предназначенных в НАСФ и НФГО, работников, не вошедших в НАСФ и НФГО согласно рабочим программам подготовки по ГО, утвержденным ректором;

2) материалом для подготовки план конспектов в электронном виде, учебными фильмами, нормативными документами по вопросам ГО, методическими и учебными пособиями по обучению руководителей и работников, предназначенных в НАСФ и НФГО, работников, не вошедших в НАСФ и НФГО согласно рабочим программам подготовки по ГО, утвержденным ректором;

3) средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ и НФГО;

- структурные подразделения университета (академия, институты, факультеты, кафедры управления, отделы, и т.д.):

1) представляют отделу ГО и ЧС:

- сведения о потребности СИЗ и другого имущества ГО;

- уточненные списки работников своих структурных подразделений предназна-

ченных в состав НАСФ и НФГО, работников и обучающихся для эвакуации в безопасные районы при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

2) ведут журналы учета занятий по ГО с работниками своего структурного подразделения согласно программам обучения;

3) направляют на учебу в УМЦ ГО ГУ МЧС России по Самарской области работников входящих в составы комиссий в области ГО и ЧС, а также НАСФ и НФГО согласно Регистру (списку) учета подготовки работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» в отделе ГО и ЧС и утвержденному ректором плану обучения;

1. По гражданской обороне:

- разрабатывает (перерабатывает) план гражданской обороны ФГБОУ ВО «СамГТУ» с приложениями;

- разрабатывает (перерабатывает) план действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в ФГБОУ ВО «СамГТУ» с приложениями;

разрабатывает

а) в режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку плана гражданской обороны ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

- планирует эвакуационные мероприятия при ЧС и уточняет безопасные районы особенно в осенне-зимний период;

- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу ФГБОУ ВО «СамГТУ» в области гражданской обороны;

- ведет учет выполняемых работ в области гражданской обороны;

- готовит предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

- ведет учет защитных сооружений гражданской обороны ЗС №236, №237 и временных укрытий, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости зданий учебных корпусов и общежитий;

- организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования и управления ФГБОУ ВО «СамГТУ» в военное время;

- планирует и организует проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения работников и обучающихся об угрозе нападения и применения противником современных средств поражения;

- организует прием сигналов гражданской обороны дежурно-диспетчерской службой ФГБОУ ВО «СамГТУ» и доведение их до руководящего состава;

- организует оповещение работников и обучающихся в пределах зоны действия системы оповещения университета об опасностях, возникающих в ведении военных действий или в следствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- организует по указанию ректора создание, оснащение, подготовку нештатных формирований гражданской обороны и осуществляют их учет;
- обеспечивает планирование мероприятий по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР);
- организует обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- планирует и организует проведение командно-штабных тренировок по гражданской обороне;
- разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, а в целях обеспечения работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденного плана основных мероприятий гражданской обороны;
- представляет ФГБОУ ВО «СамГТУ» во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны;
- обобщает и распространяют передовой опыт решения задач в области гражданской обороны;

б) в режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- участвует в инструктажах диспетчерской дежурной службы (далее ДДС) университета по приему сообщений о чрезвычайных ситуациях;
- организует по распоряжению ректора введение в действие Плана действий ФГБОУ ВО «СамГТУ» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участвует в работе оперативной группы управления при ректоре университета, работе КЧС и ОПБ университета, развертывании единых нештатных формирований ГО и ЧС, усилении контроля за состоянием окружающей среды и информировании персонала и обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ»
- совместно с председателем КЧС и ОПБ университета осуществляет прогнозирование возникновения чрезвычайной ситуации и ее последствий, вырабатывает предложения по ее нормализации, производит расчет сил и средств на ее ликвидацию;
- переводит работников отдела ГО и ЧС на круглосуточный режим работы;
- участвует в осуществлении непрерывного сбора, обработки и передаче руководителю ГО и ЧС университета данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях для передачи органам управления и силам территориальной и функциональной подсистем РСЧС России;
- участвует в уточнении планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и других документов;

- при объявлении карантина или особого положения по распоряжению ректора совместно с председателем КЧС и ОПБ устанавливает соответствующие ограничения;

- совместно с председателем КПУФО университета проводит мероприятия по повышению устойчивости функционирования университета, первоочередному жизнеобеспечению работников и обучающихся;

- совместно с председателем ЭК университета уточняет списки эвакуируемых работников и обучающихся, при ЧС, способы и средства эвакуации;

в) в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

4.2. Отдел ГО и ЧС реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1. Работники отдела ГО и ЧС имеют право:

- вносить на рассмотрение ректору предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

- проводить проверки выполнения запланированных мероприятий в области гражданской обороны, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;